



Instructivo para PROPIETARIOS  
Cómo consultar reportes y/o actualizar datos



## ÍNDICE:

Puede hacer clic en cada título para ir directamente a ese instructivo:

- ▶ [Cómo descargar facturas, comprobantes de pago y certificados para declaración de renta \(Clic para ir al instructivo\)](#) Pág. 3
  
- ▶ [Cómo actualizar sus datos \(Clic aquí para ir al instructivo\)](#) Pág. 20



## *Cómo consultar facturas, comprobantes de pago, certificados y solicitar reparaciones*

Usted como propietario puede consultar facturas, comprobantes de pago, certificados para declaración de renta y hacer solicitudes de reparación. Siga estos pasos:

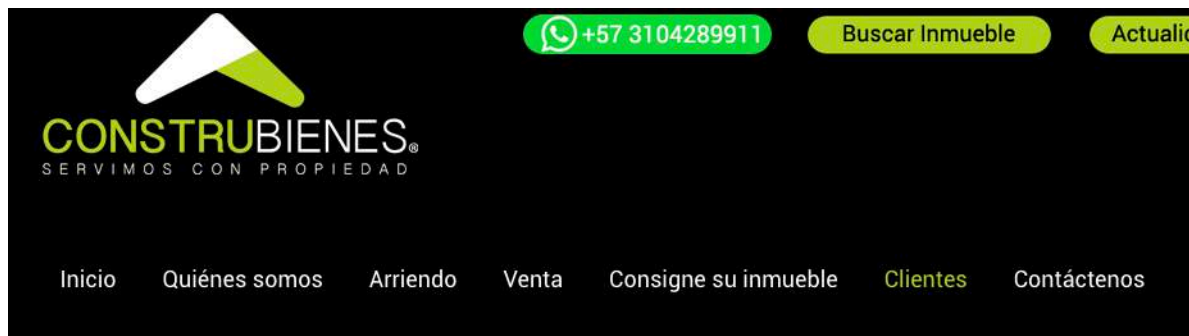
- 1.** Ingrese a nuestra web: [construbienes.com](https://www.construbienes.com) (no es necesario escribir "www"):





2. Una vez allí haga clic en el menú "Clientes":





INICIO // CLIENTES

## Propietarios e inquilinos

### PARA PROPIETARIOS:

- Si usted es propietario **puede consultar sus certificados** (pagos que la inmobiliaria le ha generado durante el año inmediatamente anterior) y los egresos (documentos expedidos en el mes para el pago del canon de arrendamiento).

[CONSULTAR CERTIFICADOS, FACTURAS, COMPROBANTES DE PAGO \(Clic aquí\)](#)

- Ha cambiado de dirección de correspondencia, correo electrónico, teléfono, etc? Por favor complete nuestro **FORMULARIO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS:**

[ACTUALIZAR DATOS \(Clic aquí\)](#)

**3.** Se abrirá la página de clientes en general. Allí podrá ver las opciones para PROPIETARIOS). Allí también se encuentran opciones para inquilinos).

Hacer clic en **CONSULTAR CERTIFICADOS, FACTURAS, COMPROBANTES DE PAGO**".



Recuerde señalar la casilla "Propietario"

**4.** Se abrirá la pantalla de registro. Recuerde que para ingresar por primera vez su **USUARIO** es la **cédula** y su **contraseña inicial son los últimos 4 dígitos** de esta (el sistema luego le pedirá cambiarla por seguridad).

Iniciar Sesión

[¿Olvidaste tu clave? Clic Aquí!](#)

¡Apreciado cliente!

Si tiene alguna duda con el usuario o la contraseña por comuníquese con el área de servicio al cliente.

Dar clic en "iniciar sesión"





## Cambiar Contraseña

**Cambiar la contraseña**  
La contraseña no puede tener mas de 10 caracteres

Contraseña Actual\*

Contraseña Nueva\*

Confirmar Contraseña\*

**Cambiar**

[← Ignorar y continuar](#)

**5.** La primera vez que **ingrese** se le pedirá cambiar la contraseña. Este paso es **obligatorio**. Para esto:

1. Escriba la contraseña actual (últimos 4 dígitos cédula)
2. Escriba la nueva contraseña que desee
3. Repita la nueva contraseña
4. Dé clic en cambiar
5. Clic en "ignorar y continuar"

Las próximas veces que ingrese no le mostrará este paso.

Nota: es importante **recordar la contraseña** que acaba de crear para poder acceder con ella en futuras consultas. En caso de olvidarla por favor comuníquese con nosotros.



**6.** Podrá ver dos botones de acceso rápido a las opciones más usadas:

- Revisar estados de cuenta.
- Revisar facturas

Haga clic en "Más información" si desea acceder a estos

Contratos

Informes

Solicitudes de Reparación

Cambiar Contraseña

**INFORMACIÓN IMPORTANTE**

Comprobantes de pago

Más Información

Facturas

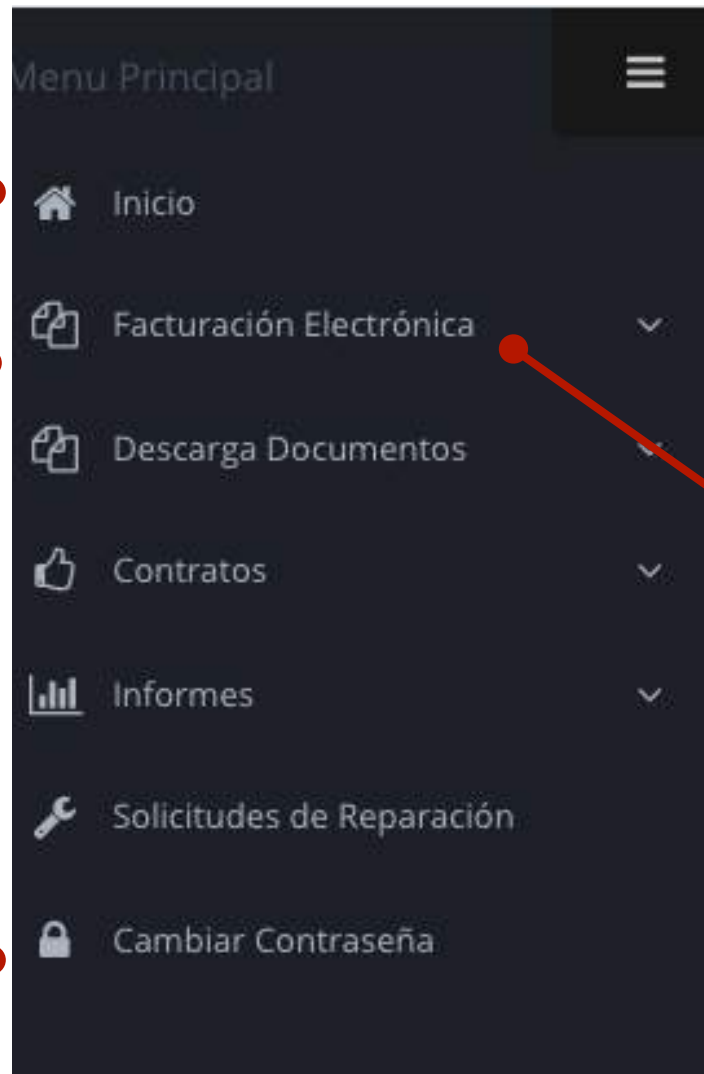
Más Información

Información de interés

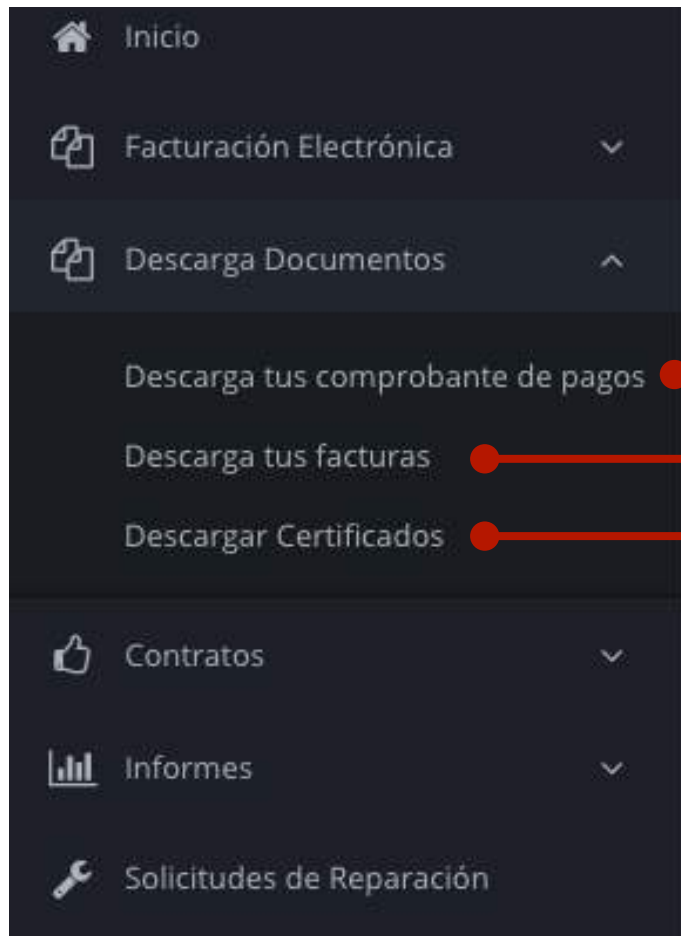




7. Al lado izquierdo de la pantalla aparecen además TODAS las opciones del menú para usted como propietario. Haga clic en la que desee ampliar. Nota: Algunas opciones no están aún habilitadas.



Al hacer clic en "Facturación electrónica", se despliegan las opciones "Facturas" y "Notas crédito". ¡ATENCIÓN! La facturación electrónica aún no se ha implementado para inmobiliarias. Avisaremos oportunamente cuando esté disponible. Las facturas se consultan por "descarga de documentos" como explicaremos en la siguiente página



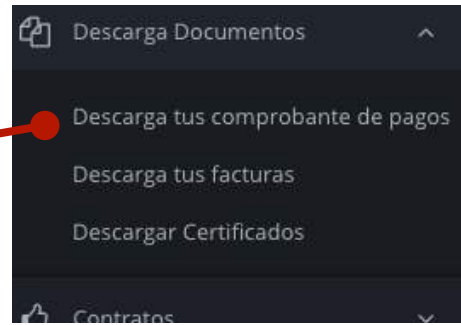
**8.** En "**Descarga documentos**" verá las opciones para :

- .Descargar comprobantes de pago
- .Descargar facturas
- .Descargar certificados

Veamos cada una...



9. Usted podrá obtener los comprobantes de egreso o pago por el canon de arrendamiento. Una vez dé clic en la opción "**Descarga comprobantes de pago**" aparecerá la pantalla con el respectivo estado de cuenta.

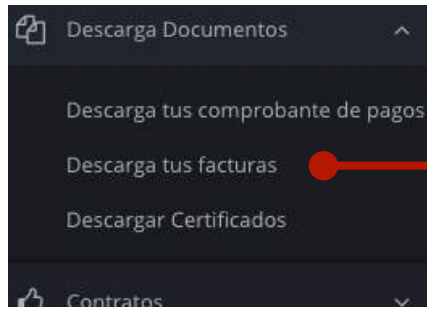


Estado de Cuenta

Revisa tus Estados de Cuenta

Fecha	Contrato	Dirección	Banco	Egreso	Total	
01/11/2019	0001	Calle 1 2-4 Envigado	BANCOLOMBIA TRANSFERENCIA	001	100.000	

Al hacer clic aquí se descarga el documento en PDF. Podrá imprimirlo o guardarlo en su equipo si así lo desea.



**10.** En la opción **"Descarga tus facturas"** aparecen las facturas generadas por la comisión del canon de arrendamiento...

Facturas / Gestion / Documental

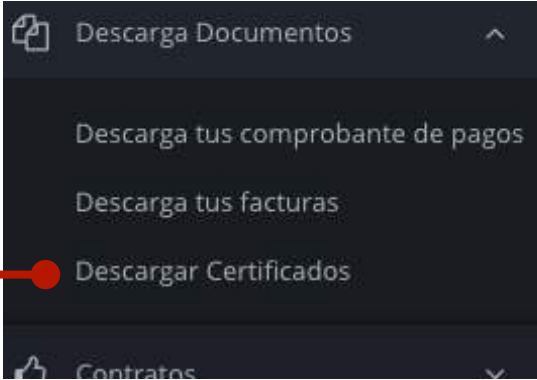
Revisa tus Facturas

Contrato	Direccion	Fecha	Periodo de Pago	
0001	Calle 1 2-4 Envigado	01/11/2019	Nov 25 - Dic 24	
0001	Calle 1 2-4 Envigado	30/10/2019	Oct 25 - Nov 24	

Al hacer clic aquí se descarga el documento en PDF. Podrá imprimirlo o guardarlo en su equipo si así lo desea.



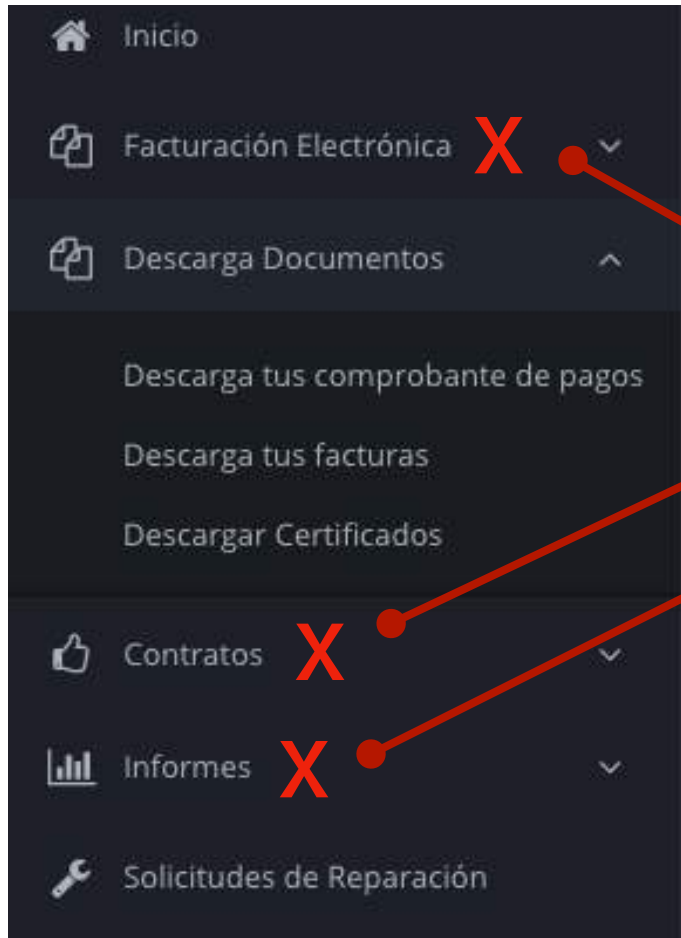
**11.** En la opción **“Descargar certificados”** pueden generarse los certificados para declaración de renta:



Descarga tus Certificados

Escriba aquí el año del que desea obtener el certificado y dé clic a “Generar”. Se generará el documento pdf en la pantalla.

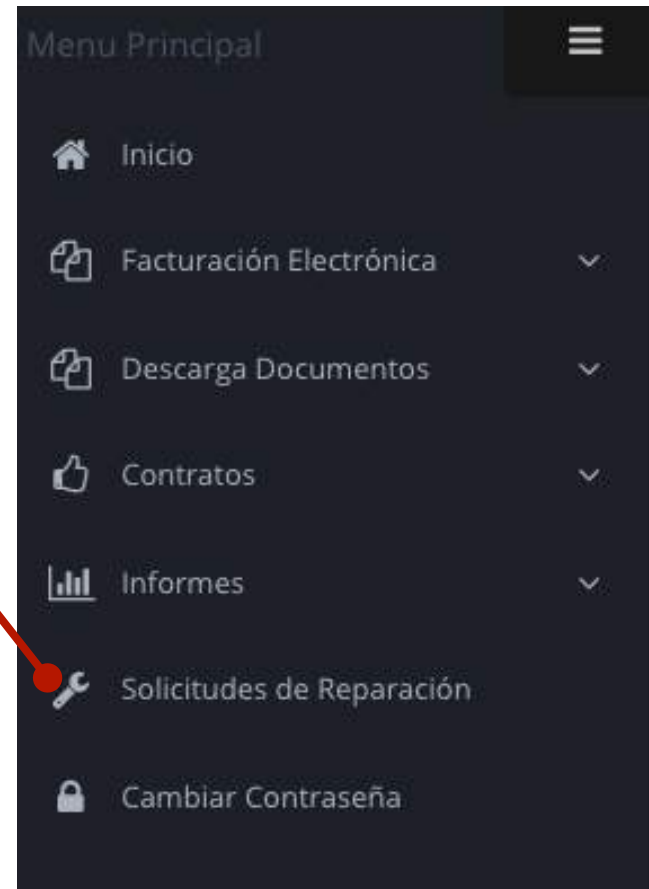


**12.** Es importante anotar que las opciones *Facturación electrónica*, *Contratos* e *Informes* aún no están habilitadas en nuestro sistema. Avisaremos oportunamente cuando estén disponibles.





**13.** Usted también podrá hacer solicitudes de reparación. Para eso haga clic en la opción correspondiente y siga estos pasos...





14. Haga clic en "Nueva solicitud"

+Nueva Solicitud

Estado

### Radicar Solicitud de Reparación

Nombre

Documento Identidad

Telefono\*

Celular\*

Email\*

Direccion del inmueble\*

Municipio Inmueble\*

Barrio Inmueble\*

Acepto los términos, condiciones y la política de daños.

Guardar

Complete inicialmente TODOS los datos para poder radicar la solicitud. Haga clic al final en "**Acepto los términos...**" y clic en "Guardar".



**15.** A continuación aparecerá un espacio para que usted especifique los detalles del daño y al final dé clic a "Enviar":

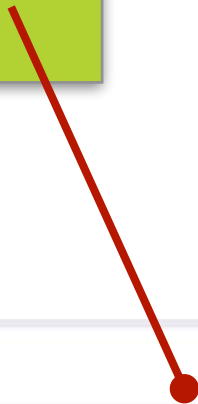
Detalles sobre el daño

Por favor revisar la grifería del baño social pues presenta una fuga.

Enviar



**16.** Podrá ver que su solicitud fue radicada y quedará disponible para consultarla cuando desee.

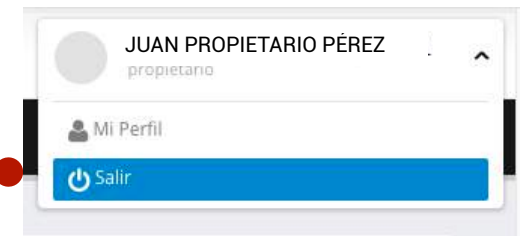
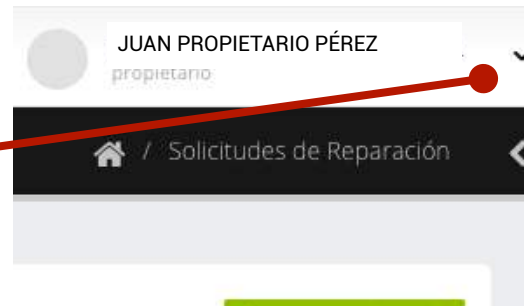


Revisa tus Estados de Cuenta + Nueva Solicitud

#	Dirección	Daño	Fecha	Estado	
1	Calle 1 2-4 Envigado	Por favor revisar la grifería del baño social pues presenta una fuga.	Noviembre 2 de 2019	Abierto	<a href="#">Ver Solicitud</a>



**17.** Finalmente, es importante **cerrar sesión**. Para ello haga clic en su perfil (nombre) en la esquina superior derecha y clic en "salir". La sesión habrá terminado.





## *Cómo actualizar datos*

Para Construbienes es indispensable mantener los datos de los clientes actualizados. Si usted ha tenido algún cambio de dirección física, correo electrónico, teléfono u otro por favor diligencie el formulario diseñado para ese fin. Pasos a seguir:

- 1.** Ingrese a nuestra web: [construbienes.com](https://www.construbienes.com) (no es necesario escribir "www"):







2. En la parte superior de la página web haga clic en "Actualice sus datos"

The screenshot shows the top section of the website. On the left is the CONSTRUBIENES logo. To its right are a WhatsApp button with the number +57 3104289911, a 'Buscar Inmueble' button, and an 'Actualice sus datos' button. Further right are social media icons for Instagram, Facebook, Twitter, and YouTube. Below these is a navigation menu with links: Inicio, Quiénes somos, Arriendo, Venta, Consigne su inmueble, Clientes, and Contáctenos. On the far right of the navigation bar is a phone icon and the text 'LÍNEA ÚNICA 444 46 44'.



## Actualice sus datos

Por favor complete el siguiente formulario. Para nosotros es muy importante mantener sus datos actualizados para estar siempre en contacto con usted.

**¡ATENCIÓN!** Al final del formulario le pedimos **ADJUNTAR carta** a nombre de Construbienes, firmada por el titular, donde conste: Nombre completo, documento de identidad, dirección de correspondencia, ciudad, teléfono y celular.

Usted es: \*

- Arrendatario (inquilino)
- Propietario
- Codeudor

Nombre \*

Nombre completo

Apellidos \*

Documento de identidad: \*

Número de documento de identidad: \*

Digite número de documento

**3.** Se abrirá un formulario para diligenciarlo. Recuerde señalar el tipo de cliente. En este caso "Propietario"

Debe diligenciar todos los campos correctamente.



#### 4. Es indispensable

**ADJUNTAR una carta** (Word o pdf) a nombre de Construbienes, firmada por el titular, donde conste: nombre completo, documento de identidad, dirección de correspondencia, ciudad, teléfono y celular.

Para adjuntarla dé clic en "Examinar" y seleccione el archivo desde su computador.

Correo electrónico

Este espacio es para cualquier información adicional que desee darnos:


Adjuntar carta (ver información en el encabezado de este formulario) \*

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Acepto que he leído y comprendido la CLÁUSULA DE CONSENTIMIENTO WEBs POLÍTICAS DE CONSENTIMIENTO WEB (ver consentimiento) \*

Acepto que he leído y comprendido el manual de políticas web ver manual. \*

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Enviar

Debe aceptar nuestras políticas de consentimiento WEB y el manual de políticas web.

Señalar casilla "No soy un robot" (de esta forma evitamos envíos de formularios falsos). Cuando esté listo el formulario dar clic en "Enviar"



Esperamos que estos instructivos hayan sido de ayuda para usted. Recuerde, si tiene alguna duda o desea que lo asesoremos personalmente por favor comuníquese con nosotros en:

. Línea única 444 46 44  
. *Whatsapp*: 310 428 9911  
. Calle 75 Sur # 45 - 44 Ed. San Agustín,  
Sabaneta - Colombia